



63103



First Semester B.C.H.N./B.C.L.S./B.Com. Degree
Examination, March/April 2024
(CBCS) (Repeaters)
HINDI LANGUAGE – I
Gadya, Vanijya Patra Aur Anuvad

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

- I. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर एक शब्द या वाक्य में लिखिए। (10×1=10)
- 1) नरोत्तम सहाय की बहू का नाम लिखिए।
 - 2) माँ की हालत को नटशैल में भेजने के लिए नरोत्तम सहाय से कौन कहता है ?
 - 3) 'महादेव मुँह ताके और मैं खाँऊँ' यह कथन किसका है ?
 - 4) सुशीला शादी करके कहाँ चली गई ?
 - 5) मनुष्य किससे दबता है ?
 - 6) प्रेयर व्हील को घुमाने से क्या धुल जाते हैं ?
 - 7) भारत का स्विट्जरलैंड किसे कहा गया है ?
 - 8) शब्दों की अपेक्षा क्या अधिक आकर्षक होती है ?
 - 9) नारायण के बेटे का नाम क्या है ?
 - 10) 'साना-साना हाथ जोड़ि' यात्रा वर्णन के रचनाकार कौन है ?
- II. निम्नलिखित में से किन्हीं दो अवतरणों का संदर्भ सहित व्याख्या कीजिए। (2×6=12)
- 1) वे बेटे के सामने अपने को अनाड़ी और पुराना पा रहे थे।
 - 2) इसने उन्हें यश और प्रतिष्ठा तो बहुत दी, पर अर्थ नहीं और शायद गिरती आर्थिक स्थिति ने ही उनके व्यक्तित्व के सारे सकारात्मक पहलुओं को निचोड़ना शुरू कर दिया।
 - 3) अपनी अक्षमता से पीड़ित वह बेचारा दूसरे की सक्षमता के चाँद को देखकर सारी रात श्वान जैसा भौंकता है।
 - 4) "जाने कितना ऋण है हम पर इन नदियों का, हिम शिखरों का"।

P.T.O.



III. “मौत एक कुत्ते की” एकांकी का सारांश लिखकर उसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए । (1×12=12)

अथवा

“वाणिज्य और विज्ञापन” के महत्व पर प्रकाश डालिए ।

IV. निम्नलिखित में से किसी एक पर टिप्पणी लिखिए ।

(1×6=6)

- 1) नरोत्तम सहाय
- 2) निंदा रस

V. निम्नलिखित में से कोई दो पत्र लिखिए ।

(2×10=20)

- 1) राजकमल प्रकाशन, एम. जी. रोड, बैंगलूरू द्वारा सर्वश्री चांद एण्ड कम्पनी 588, नई दिल्ली को एक पत्र लिखिए जिसमें उनके प्रकाशनों का नवीनतम सूची पत्र तथा व्यापारिक शर्तें भेजने का अनुरोध कीजिए ।
- 2) आलोक एलेक्ट्रिक कंपनी, बैंगलूरू की आर्थिक स्थिति की पूछताछ करते हुए भारत एलेक्ट्रिक कम्पनी के नाम एक संदर्भ पत्र लिखिए ।
- 3) भारत पेट्रोलियम संस्था में रिक्त विक्रय-प्रबंधक पद के लिए अपनी शैक्षिक योग्यता का विवरण देते हुए प्रबन्धक को एक आवेदन पत्र लिखिए ।

VI. हिन्दी में अनुवाद कीजिए ।

(10×1=10)

- 1) Managing Director
- 2) Accountant
- 3) Personal Assistant
- 4) System Analyst
- 5) Current Account
- 6) Advertisement
- 7) Authorised
- 8) Casual leave
- 9) Directorate
- 10) Central Revenue.