161319

SDCBC202

II Semester B.Com. (General) Degree Examination, June/July - 2026
(SEP Scheme Freshers and Repeaters)
COMMERCE
Human Resource Management

NEW HORIZON COLLEGE LIBRARY KASTURINAGAR BANGALORE-43

Time : 3 Hours **Maximum Marks : 80**

Instructions:

Answers should be written completely either in English or in Kannada.

SECTION - A
ವಿಭಾಗ – ಎ

Answer any Five questions. Each question carries 2 marks. **(5×2=10)**
ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

1. a) What is Personnel Management ?
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ?

b) What is Human Capital Management ?
ಮಾನವ ಬಂಡವಾಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ?

c) What is Job Design ?
ಉದ್ಯೋಗ ವಿನ್ಯಾಸ ಎಂದರೇನು ?

d) State the meaning of Recruitment.
ನೇಮಕಾತಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

e) Define Career Management.
ವೃತ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

f) What is Promotion ?
ಬಡ್ತಿ ಎಂದರೇನು ?

g) Expand: DEIB and KBO.
ವಿಸ್ತರಿಸಿ : DEIB ಮತ್ತು KBO

[P.T.O.

SECTION - B

ವಿಭಾಗ – ಬಿ

Answer any Three questions. Each question carries 6 marks. (3×6=18)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 6 ಅಂಕಗಳು.

2. Explain factors affecting Human Resource Planning.
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

3. Explain the importance of on boarding.
ಆನ್‌ಬೋರ್ಡಿಂಗ್‌ನ (ಸೇರ್ಪಡೆಯ) ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4. Briefly explain recent trends in Training and Development.
ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

5. Discuss internal mobility in organizations.
ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಂತರಿಕ ಚಲನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

6. Explain employee health and wellbeing measures.
ನೌಕರರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C

ವಿಭಾಗ – ಸಿ

Answer any Three questions. Each question carries 14 marks. (3×14=42)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 14 ಅಂಕಗಳು.

7. Discuss the objectives and functions of Human Resource Management.
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

8. Describe the various types of selection tests used in recruitment.
ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಆಯ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

9. Analyse the factors influencing employee compensation.
ಉದ್ಯೋಗಿ ಪರಿಹಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

10. Elaborate off-the-job training methods.
ಉದ್ಯೋಗದ ಹೊರಗಿನ ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

11. Examine the concept of employee engagement and its types with examples.
ಉದ್ಯೋಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.

SECTION - D

ವಿಭಾಗ – ಡಿ

Answer any One question. This question carries 10 marks. **(1×10=10)**

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

12. Case Study:

ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ :

a) XYZ Ltd, is expanding its business and adopting new technology. Earlier, the HR department handled only recruitment and payroll. Now, HR officials are expected to participate in employee development and decision-making. Some HR staff are finding it difficult to adjust to these new roles.

Based on the above case, answer the following questions:

i) Explain the changing role of HR officials.

ii) Suggest measures to help HR officials adapt to the changes.

XYZ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗವು ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವೇತನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿತ್ತು. ಈಗ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಕೆಲವು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಈ ಹೊಸ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಷ್ಟಪಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

i) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ii) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

(OR/ಅಥವಾ)

b) ABC Ltd, has a Vishaka Cell to handle complaints of sexual harassment and workplace bullying. An employee has reported inappropriate behaviour by a senior colleague. However, other employees are afraid to report such issues.

In light of the situation described above, answer the following:

i) What is the role of the Vishaka Cell?

ii) Suggest measures to ensure a safe work environment for employees.

ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೆದರಿಸುವಿಕೆಯ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಬಿಸಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ವಿಶಾಕಾ ಸೆಲ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಒಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯಿಂದ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆ ನಡೆದಿದೆ ಎಂದು ದೂರು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ, ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಇಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಲು ಹೆದರಿದ್ದಾರೆ.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

i) ವಿಶಾಕಾ ಸೆಲ್‌ನ ಪಾತ್ರವೇನು ?

ii) ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.